

Zasady przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klas I publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2022/2023

§ 1.

Zasady ogólne

1. Ilekroć w Zasadach jest mowa o:
 - 1) rodzicach - należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 2) wielodzietności rodziny - oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
 - 3) samotnym wychowywaniu dziecka - oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;
 - 4) szkole - oznacza to publiczną szkołę podstawową prowadzoną przez Gminę Wieliczka;
 - 5) kandydacie - należy przez to rozumieć dziecko ubiegające się o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły podstawowej, która dla kandydata nie jest szkołą obwodową.
2. Dzieci przyjmuje się do klas I szkół podstawowych po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. O przyjęciu dziecka do klasy I w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły podstawowej, które są przyjmowane z urzędu.
4. Jeżeli przyjęcie ucznia w trakcie roku szkolnego zamieszkałego poza obwodem szkoły wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych w pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
5. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
6. Wniosek o przyjęcie do szkoły podstawowej może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych szkół.
7. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych. Rekrutacja dzieci do klasy I prowadzona jest poprzez dedykowaną stronę internetową <https://naborsp-kandydat.vulcan.net.pl/wieliczka> dostępną na portalu internetowym Gminy Wieliczka www.wieliczka.eu.
8. Zasady rekrutacji stosuje się także do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, ubiegających się o przyjęcie do szkoły ogólnodostępnej.
9. Na podstawie art. 127 ust.14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego przyjmowane są do oddziałów integracyjnych Klas I w szkołach ogólnodostępnych na podstawie ww. orzeczenia i wniosku rodziców bez udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej formy kształcenia przez właściwą jednostkę samorządu terytorialnego. Wniosek o przyjęcie kandydata składany jest przez rodziców w wybranej szkole podstawowej, w której prowadzone są oddziały integracyjne.
10. Zasady rekrutacji stosuje się odpowiednio do postępowania rekrutacyjnego do klasy I w oddziale integracyjnym w szkole podstawowej ogólnodostępnej w przypadku dzieci nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność.
11. **Do dnia 15 marca 2022 r.** dyrektor publicznej szkoły podstawowej podaje informację o liczbie wolnych miejsc do klasy I, które mogą być obsadzone przez kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły w postępowaniu rekrutacyjnym.
12. Kandydaci zamieszkałi poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami po przeprowadzeniu naboru wśród uczniów zamieszkałych w jej obwodzie. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najlepszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych.
13. Postępowanie rekrutacyjne do szkół podstawowych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

14. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- 3) przeprowadzenie odpowiednich sprawdzianów uzdolnień, predyspozycji, prób sprawności fizycznej,
- 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

15. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka nr 22/2022 z dnia 21 stycznia 2022 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klas I publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2022/2023.

§ 2.

Wprowadzanie i składanie wniosków

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły podstawowej składa się do dyrektora tej szkoły.
2. Wniosek zawiera:
 - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata,
 - 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata,
 - 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają,
 - 5) wskazanie kolejności wybranych szkół podstawowych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
3. We wniosku określa się kolejność wybranych szkół podstawowych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (można wskazać nie więcej niż trzy szkoły).
4. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący – oświadczenie o spełnianiu kryteriów rekrutacji wg wzoru stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXIII/405/2017 Rady Miejskiej w Wieliczce z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego do publicznych szkół podstawowych w Gminie Wieliczka (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2017 r., poz. 2343).
5. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
6. Dokumenty potwierdzające kryteria składa się: w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo urzędowo poświadczonym zgodnie z art. 76 a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) odpisie lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
7. W okresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 wniosek w wersji papierowej składa się w sekretariacie szkoły lub z wykorzystaniem elektronicznych kanałów komunikacji. Zgłoszenie przesyłane kanałami elektronicznymi wraz z załącznikami (np. w formie skanu, zdjęcia) należy przesłać wyłącznie na właściwy adres e-mail szkoły. Z treści e-maila winno wynikać, którego kandydata zgłoszenie dotyczy. Zaleca się zaszyfrowanie przesyłanego pliku czterema ostatnimi cyframi numeru pesel kandydata.
8. **Wprowadzanie wniosków do systemu informatycznego: od 17 marca 2022 r. od godz. 8.00 do 30 marca 2022 r. do godz. 15.00** będzie udostępniona możliwość elektronicznego wprowadzania wniosków o przyjęcie kandydata. Na dedykowanej stronie internetowej <https://naborsp-kandydat.vulcan.net.pl/wieliczka> zamieszczona zostanie również instrukcja wypełnienia zgłoszenia w formie elektronicznej.
9. W rekrutacji na rok szkolny 2022/2023, z uwagi na konieczność zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 rodzice, którzy z powodów technicznych nie korzystają z Internetu, mogą złożyć wniosek w systemie informatycznym na terenie szkoły przy pomocy personelu, wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

10. **Składanie wniosków w szkole: wniosek rekrutacyjny należy złożyć do dnia 30 marca 2022 r. do godz. 16.00 wyłącznie w szkole pierwszego wyboru**, gdzie następuje weryfikacja danych i potwierdzenie złożenia wniosku w systemie informatycznym. Wnioski nie będą przyjmowane w pozostałych szkołach wskazanych na liście preferencji.
11. **Wniosek, który nie jest zatwierdzony w systemie informatycznym nie bierze udziału w procesie rekrutacji. Mimo, iż wniosek składany jest tylko w szkole pierwszego wyboru kandydat bierze udział w rekrutacji do wszystkich szkół wskazanych we wniosku na liście preferencji.**
12. Wypełniony wniosek podpisują oboje rodzice dziecka. Podpisy złożone we wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.
13. Weryfikacji wniosków dokonuje komisja rekrutacyjna **od 31 marca do 13 kwietnia 2022 r.** Przewodniczącą komisji rekrutacyjnej może:
 - 1) żądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu wskazując termin dokonania tej czynności;
 - 2) zwrócić się do Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniu, który uprawniony jest do: skorzystania z informacji, do których ma dostęp z urzędu; wystąpienia do instytucji publicznych o udzielenie informacji; zlecenia Dyrektorowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieliczce przeprowadzenia wywiadu, celem zweryfikowania oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka – zgodnie z przepisami dotyczącymi rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2407 z późn. zm.).
14. **20 kwietnia 2022 r. godz. 12.00** – podanie do publicznej wiadomości w siedzibie szkoły listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
15. **od 21 kwietnia do 22 kwietnia 2022 r.** – potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia do szkoły. Zasady komunikacji dotyczące składania wniosku rekrutacyjnego stosuje się analogicznie do potwierdzenia woli przyjęcia kandydata do szkoły.
16. **25 kwietnia 2022 r. godz. 12.00** – podanie do publicznej wiadomości w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

§ 3.

Tryb odwoławczy

W sytuacji, gdy kandydat nie został przyjęty do przedszkola obowiązuje następujący tryb odwoławczy:

- 1) W terminie **7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata;
- 2) Uzasadnienie sporządza się w terminie **5 dni** od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia;
- 3) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie **7 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia;
- 4) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie **7 dni** od dnia otrzymania odwołania;
- 5) Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
- 6) Zasady komunikacji dotyczące składania wniosku rekrutacyjnego stosuje się analogicznie do trybu odwoławczego.

§ 4.

Postępowanie uzupełniające

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

2. Postępowanie uzupełniające prowadzone jest w terminach określonych w Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka nr 22/2022 z dnia 21 stycznia 2022 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klas I publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2022/2023.
3. **Do dnia 6 czerwca 2022 r.** dyrektor publicznej szkoły podstawowej podaje informację o liczbie wolnych miejsc do klasy I, które mogą być obsadzone przez kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły w postępowaniu uzupełniającym.
4. **Wprowadzanie wniosków w dniach od 13 czerwca 2022 r. od godz. 8.00 do 14 czerwca 2022 r. do godz. 15.00, składanie wniosków w szkole pierwszego wyboru w dniach od 13 czerwca 2022 r. od godz. 8.00 do 14 czerwca 2022 r. do godz. 16.00.**
5. **od 15 do 20 czerwca 2022 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły.
6. **21 czerwca 2022 r. godz. 12.00** – podanie do publicznej wiadomości w siedzibie szkoły listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
7. **od 21 do 22 czerwca 2022 r.** – potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia do szkoły.
8. **23 czerwca 2022 r. godz. 12.00** – podanie do publicznej wiadomości w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
9. Pozostałe zasady dotyczące postępowania rekrutacyjnego stosuje się odpowiednio w przypadku postępowania uzupełniającego.

§ 5.

Przechowywanie danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły podstawowej.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole podstawowej, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 6.

Zasady powyższe zostały opracowane w związku z art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) oraz § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.).