

Nr wniosku	
<b>Wypełnia jednostka</b>	
Data złożenia	
Godzina złożenia	

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
KANDYDATA ZAMIESZKAŁEGO POZA OBWODEM TEJ SZKOŁY  
OD 1 WRZEŚNIA 2022**

(dotyczy dzieci uprawnionych do uczęszczania do szkoły podstawowej)

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks Karny.

Wniosek należy złożyć tylko w jednostce wskazanej na I miejscu listy preferencji w terminie określonym w harmonogramie. Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.

**DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA**

Imiona:*						Nazwisko:*					
PESEL*											
Data urodzenia*			dzień			miesiąc			rok		
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:											

**DANE ADRESOWE KANDYDATA**

Adres zamieszkania					
Województwo*		Ulica			
Powiat*		Nr budynku*		Nr lokalu	
Gmina*		Kod pocztowy*			
Miejscowość*		Poczta*			
Dane kontaktowe					
Telefon		Adres e-mail			

**DANE RODZICÓW**

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko*		
Telefon		
Adres e-mail		
Adres zamieszkania		
Kraj*	Polska	Polska

Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica		
Nr budynku*		
Nr lokalu		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

#### LISTA WYBRANYCH SZKÓŁ I ODDZIAŁÓW WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI\*

Jeżeli wnioskodawca korzysta z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej szkoły, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

Lp.	Nazwa szkoły	Oddział
1		
2		
3		

**Szkoła obwodowa:** .....

Kandydat zostanie przyjęty do szkoły obwodowej, jeśli nie zakwalifikuje się do żadnej szkoły z listy preferencji.

#### KRYTERIA PRZYJĘCIA

**Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź.** Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Kryteria dla oddziałów ogólnodostępnych (I etap postępowania)	
Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej samej szkoły w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja	Tak / Nie
Rodzice kandydata rozliczając podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym wykazują adres zamieszkania na terenie Miasta Oświęcim.	Tak / Nie
Szkoła została wskazana na liście preferencji na pierwszym miejscu	Tak / Nie
Miejsce pracy jednego z rodziców znajduje się w pobliżu szkoły.	Tak / Nie

## OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

1. Do Szkoły Podstawowej nr ..... uczęszcza do klasy ..... rodzeństwo kandydata:  
brat/siostra .....  
(imię i nazwisko rodzeństwa)

2. Szkoła została wskazana na liście preferencji na pierwszym miejscu TAK/NIE  
(niepotrzebne skreślić)

.....  
Data

.....  
podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego

### DO WNIOSKU ZAŁĄCZAM:

1. Zaświadczenie dyrektora przedszkola o korzystaniu z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym lub opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej- oryginał, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (dotyczy dzieci 6-letnich) (niepotrzebne skreślić).

TAK/NIE

2. Odpis aktu urodzenia dziecka - oryginał (do wglądu).

3. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (jeżeli kandydat takie orzeczenie posiada).

TAK/NIE

4. Oświadczenie rodzica kandydata o zapisaniu dziecka na zajęcia muzyczne realizowane w Państwowej Szkole Muzycznej I st. w Oświęcimiu (dotyczy Szkoły Podstawowej nr 9).

TAK/NIE

5. Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja/ wydruk pierwszej strony zeznania podatkowego złożonego drogą elektroniczną wraz z urzędowym poświadczaniem ich odbioru (niepotrzebne skreślić).

TAK/NIE

6. Potwierdzenie zatrudnienia przez pracodawcę/odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (niepotrzebne skreślić).

TAK/NIE

7. Potwierdzenie lekarskie o bardzo dobrym stanie zdrowia wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej - oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (dotyczy kandydatów do oddziałów sportowych i oddziałów mistrzostwa sportowego).

TAK/NIE

8. Pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie dziecka do oddziału sportowego i oddziału mistrzostwa sportowego (dotyczy kandydatów do oddziałów sportowych i oddziałów mistrzostwa sportowego).

TAK/NIE

.....  
Data

.....  
podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego

## KRYTERIA PRZYJĘCIA DO ODDZIAŁÓW SPORTOWYCH

**Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź.** Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Kryteria dodatkowe dla oddziałów sportowych (II etap postępowania)	
1. Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)	Tak / Nie
2. Niepełnosprawność kandydata	Tak / Nie
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Tak / Nie
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Tak / Nie
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Tak / Nie
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Tak / Nie
7. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Tak / Nie

Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

### Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie dodatkowych kryteriów dla oddziałów sportowych:

**W punkcie 1:** Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.

**W punkcie 2:** Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. - O rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 - Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być złożony także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

**W punkcie 3:** Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. - O rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców kandydata.

**W punkcie 4:** Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. - O rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców kandydata.

**W punkcie 5:** Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica.

**W punkcie 6:** Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być złożony także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

**W punkcie 7:** Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

.....

Data

.....  
podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO”, informuje się że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach postępowania rekrutacyjnego jest Szkoła Podstawowa dokonująca rekrutacji.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.
3. Dane przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy I.
4. Dane dotyczące kandydatów przyjętych oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane zgodnie z art. 160 ustawy - Prawo oświatowe, zaś dane dotyczące kandydatów nieprzyjętych - przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania danych wnioski nie będzie rozpatrywany.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania - w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
7. Odbiorcami danych są obsługujące administratora firmy w zakresie hostingu i niszczenia dokumentacji papierowej oraz mogą być uprawnione instytucje państwowe i samorządowe.
8. Ewentualne pytania i uwagi w zakresie danych osobowych należy kierować do Inspektora Ochrony Danych w szkole lub listownie na adres siedziby administratora.

## POTWIERDZENIA DLA KANDYDATA

### 1. Potwierdzenie przyjęcia wniosku

Wniosek został przyjęty dnia \_\_\_\_\_

pieczęć szkoły i podpis upoważnionego pracownika:

### 2. Potwierdzenie przyjęcia oświadczeń i zaświadczeń dotyczących spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych

Dokumenty zostały przyjęte dnia \_\_\_\_\_ w liczbie \_\_\_\_\_ kompletów

pieczęć szkoły i podpis upoważnionego pracownika: