



ZASADY NABORU DO KLAS I SZKÓŁ PODSTAWOWYCH NA ROK SZKOLNY 2022/2023

Zasady przyjęć do klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jawor, zostały opracowane w oparciu o zapisy:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);
- uchwały Rady Miejskiej XXXVIII/232/2017 z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Jawor oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów;

I. Informacje ogólne

1. Do klas I przyjmowane są:
 - dzieci 7 letnie (urodzone od stycznia do grudnia w 2015 r.) – objęte obowiązkiem szkolnym,
 - dzieci 6 letnie (urodzone od stycznia do grudnia w 2016 r.) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
2. Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2022/2023 jest prowadzone z wykorzystaniem systemu informatycznego.

II. Zasady przyjęć

1. Do szkoły podstawowej kandydaci przyjmowani są z urzędu (szkoła obwodowa) lub na wniosek rodziców (szkoła nieobwodowa).

Kandydaci mieszkający w obwodzie danej szkoły

- do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, dzieci zamieszkałe w tym obwodzie przyjmowane są z urzędu. Kandydatów przyjmuje się na podstawie zgłoszenia dokonanego przez rodziców.

Wydruk wypełnionego i podpisanego zgłoszenia należy złożyć w sekretariacie szkoły obwodowej w terminie w terminie zgodnym z harmonogramem.

Sieć publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Jawor oraz określenie ich granic obwodów stanowi *Uchwała Rady Miejskiej w Jaworze nr V/56/2019 z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Jawor oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych od dnia 1 września 2019 r.*

Kandydaci spoza obwodu

- kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, **biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym,**
- dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły podstawowej, w tym dzieci zamieszkałe poza Jaworem, mogą zostać przyjęte do klasy pierwszej jeżeli dana szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami,
- rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do dowolnie wybranych dwóch szkół, układając własną listę preferencji (wybierając od 1 do 2 szkół), do których można ubiegać się o przyjęcie dziecka,
- szkoła umieszczona na pierwszym miejscu listy jest **tzw. szkołą pierwszego wyboru,**

- kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez Radę Miejską w Jaworze¹.

2. Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2022/2023 dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jawor jest prowadzone z wykorzystaniem systemu informatycznego, w terminach określonych w harmonogramie.

Mieszkańcy spoza Gminy Jawor, którzy chcą zapisać dziecko do klasy I szkoły podstawowej pobierają wniosek w wersji papierowej dostępny w sekretariatach szkół.

Włączenie się w postępowanie rekrutacyjne musi nastąpić wyłącznie w czasie trwania rekrutacji. Wnioski złożone po terminie określonym w harmonogramie nie zostaną uwzględnione w rekrutacji.

3. Rodzice/prawni opiekunowie:

- wypełniają w systemie informatycznym wniosek/zgłoszenie o przyjęcie dziecka,
- drukują wypełniony wniosek/zgłoszenie i po podpisaniu składają w szkole pierwszego wyboru, razem z dokumentami/oświadczeniami potwierdzającymi kryteria rekrutacyjne.

lub

- wypełniają papierowy wniosek odręcznie i po podpisaniu składają w szkole pierwszego wyboru, razem z dokumentami/oświadczeniami potwierdzającymi kryteria rekrutacyjne,
- informacje zawarte we wniosku/zgłoszeniu wprowadza do systemu informatycznego dyrektor szkoły.

4. Podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.

5. W sytuacji braku możliwości podpisania wniosku/zgłoszenia przez oboje rodziców konieczne jest dołączenie do wniosku oświadczenia wyjaśniającego, dlaczego tylko jeden z rodziców podpisuje wniosek/zgłoszenie, że oboje rodzice zgodnie podjęli decyzję o udziale dziecka w rekrutacji oraz uzgodnili dane zawarte we wniosku/zgłoszeniu².

6. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.

7. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia"³.

8. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

9. W przypadku nieprzedłożenia (braku) dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.

10. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

- żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
- zwrócić się do burmistrza miasta Jawora, o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

¹ Uchwała Rady Miejskiej w Jaworze Nr XXXVIII/232/2017 z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym dla klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Jawor oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów;

² Art. 97 §1 Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy – jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich jest obowiązane i uprawnione do jej wykonywania; § 2 Jednakże o istotnych sprawach dziecka rodzice rozstrzygają wspólnie; w braku porozumienia między nimi rozstrzyga sąd opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359);

³ Art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);

11. Na podstawie spełnionych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

12. Rodzice/ prawni opiekunowie kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają wolę zapisu dziecka:

- pisemnie – w szkole, do której kandydat został zakwalifikowany
lub
- elektronicznie – za pośrednictwem poczty elektronicznej

13. Komisja rekrutacyjna:

- przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,
- podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

14. Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:

- złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych⁴,
- wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
- złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły⁵.

Kryteria przyjęcia kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły

W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria określone przez Radę Miejską w Jaworze w uchwale nr XXXVIII/232/2017 z dnia 29 marca 2017r. Przyjmuje się następujące kryteria rekrutacji dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych ogólnodostępnych w szkołach podstawowych:

- 1) rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej szkoły podstawowej – **6 punktów**,
- 2) co najmniej jeden z rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzic samotnie wychowujący (opiekun prawny) pracuje (prowadzi działalność gospodarczą) na terenie Gminy Jawor – **4 punkty**,
- 3) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni (np. dziadkowie, wujostwo) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzica samotnie wychowującego (opiekuna prawnego) w zapewnieniu dziecku należytej opieki – **2 punkty**.

Dokumenty potwierdzające spełnianie przez dziecko kryteriów określonych przez Radę Miejską w Jaworze:

Ad 1) dla dziecka, **którego rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej szkoły podstawowej** oświadczenie o następującej treści: *„Ja niżej podpisany oświadczam, iż dziecko kandydujące do klasy pierwszej (nazwa placówki oświatowej) posiada w niej rodzeństwo kontynuujące edukację szkolną w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja (imię i nazwisko dziecka kontynuującego edukację). Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*. Załącznik nr 1

Ad 2), dla dziecka, którego **co najmniej jeden z rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzic samotnie wychowujący (opiekun prawny) pracuje (prowadzi działalność gospodarczą) na terenie Gminy Jawor**, oryginał zaświadczenia z zakładu pracy potwierdzający zatrudnienie rodziców/prawnych opiekunów lub oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o zatrudnieniu lub prowadzeniu własnej działalności gospodarczej na terenie Gminy Jawor, o następującej treści: *„Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że obydwójce (w tym rodzic samotnie wychowujący), jedno z nas pracuje/prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą na terenie Gminy Jawor (nazwa i adres zakładu/ działalności gospodarczej. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*. Załącznik nr 2

⁴ Art. 158 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).

⁵ Art. 158 ust. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).

Ad 3) dla dziecka, dla którego w obwodzie szkoły zamieszkują krewni (np. dziadkowie, wujostwo) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzica samotnie wychowującego (opiekuna prawnego) w zapewnieniu dziecku należytej opieki oświadczenie o następującej treści: „Ja niżej podpisany/a oświadczam, że moi krewni zamieszkują w obwodzie szkoły pierwszego wyboru i wspierają mnie w zapewnieniu należytej opieki (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa). Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Załącznik nr 3

W przypadku braku pisemnego potwierdzenia spełnienia powyższych kryteriów, wnioski nie będą uwzględniane w procesie rekrutacji.

Zasady przyjęć kandydatów do klasy sportowej.

Do oddziałów sportowych przyjmowani są kandydaci, którzy:

1. posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, które należy przedstawić w szkole przed przystąpieniem kandydata do próby sprawności fizycznej,
2. posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie do oddziału sportowego,
3. uzyskali pozytywne wyniki próby sprawności fizycznej,
4. w przypadku większej liczby kandydatów spełniających ww. warunki niż liczba miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyniki próby sprawności fizycznej,
5. w przypadku uzyskania przez kandydatów równorzędnych wyników – na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego – brane są pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe:
 - wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - samotne wychowanie kandydata w rodzinie,
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Dokumenty potwierdzające spełnianie przez dziecko kryteriów określonych przez ustawodawcę.

Ad 1) dla „wielodzietność rodziny kandydata” – oświadczenie o wielodzietności (wychowujących troje lub więcej dzieci) rodziny dziecka o następującej treści: „Ja niżej podpisana/y oświadczam, że jestem rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka wychowującego się w rodzinie wielodzietnej jako jedno z trojga lub więcej dzieci. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Załącznik nr 4

Ad 2) dla „niepełnosprawność kandydata” – **oryginał orzeczenia** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 573 ze zm.)

Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Ad 3) i Ad 4) dla „niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata: niepełnosprawność obojga rodziców kandydata” – **oryginał orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności

lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 573 ze zm.).

Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Ad 5) dla „**niepełnosprawność rodzeństwa kandydata**”- oryginał orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.).

Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Ad 6) dla „**samotne wychowywanie kandydata w rodzinie**” – prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem o następującej treści:” Ja niżej podpisana/y **oświadczam**, że jestem rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka (*imię i nazwisko dziecka*) samotnie zamieszkałym/zameldowanym, prowadzącym samotnie gospodarstwo domowe. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. *Załącznik nr 5 „Samotne wychowywanie dziecka” – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że taka osoba wychowuje wspólnie co najmniej dziecko z jego rodzicem. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.*

Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Ad 7) dla „**objęcia kandydata pieczęcią zastępczą**” – oryginał dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.) notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego

UWAGA!

Rejestracja wniosków do oddziałów sportowych odbywa się w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.

Wniosek, w którym umieszczono na liście preferencji – na dowolnej pozycji – oddział sportowy, powinien zostać złożony w szkole pierwszego wyboru **w terminie do 14 marca (do godz. 15:00)**.

Kandydat, którego wniosek został złożony po terminie wskazanym w harmonogramie, nie będzie mógł przystąpić do próby sprawności fizycznej i nie będzie brał udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału sportowego.

III. Rekrutacja uzupełniająca

Postępowanie uzupełniające (na wolne miejsca) prowadzone będzie z wykorzystaniem systemu informatycznego, w terminach określonych w Zarządzeniu nr 776.2022 Burmistrza Miasta Jawora z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2022/2023 terminów przeprowadzenia

postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej oraz klas pierwszych publicznych szkół podstawowych.

Kolejność złożenia wniosku nie ma wpływu na wyniki rekrutacji!