



**Prezydent Miasta Gniezna**  
**Tomasz Budasz**

WE.4450.4.2020

**Zasady rekrutacji do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych  
przez Miasto Gniezno na rok szkolny 2020/2021**

Rekrutacja dzieci do klas I publicznych szkół podstawowych na terenie Miasta Gniezna zostanie przeprowadzona w dniach **od 02 marca 2020 r. do 27 marca 2020 r.** przy wsparciu systemu elektronicznego z wykorzystaniem jednolitych kryteriów naboru do wszystkich publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Gniezno.

Zgłoszenia i wnioski należy rejestrować pod adresem [www.gniezno.podstawowe.vnabor.pl](http://www.gniezno.podstawowe.vnabor.pl), następnie wydrukować i wraz z wymaganymi załącznikami złożyć w szkole pierwszego wyboru.

Nabór dotyczy dzieci z rocznika 2013 zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Gniezno. W celu zapisania dziecka odroczonego od obowiązku szkolnego w poprzednich latach rodzic powinien zgłosić się do dyrektora szkoły obwodowej.

W rekrutacji mogą również wziąć udział dzieci rocznika 2014 spełniające wymogi art. 36 ust.1-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1148 ze zm.) oraz dzieci spoza Miasta Gniezna.

**I. Zasady obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym**

Rodzice zapisując dziecko wypełniają w formie elektronicznej **zgłoszenie (dzieci z obwodu) lub wniosek (dzieci spoza obwodu)** o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej znajdujący się na stronie internetowej pod adresem [www.gniezno.podstawowe.vnabor.pl](http://www.gniezno.podstawowe.vnabor.pl).

**Po elektronicznym zapisie dziecka, zgłoszenie lub wniosek należy wydrukować wraz z załącznikami i dostarczyć do szkoły obwodowej w przypadku składania zgłoszenia, lub do szkoły pierwszego wyboru w przypadku składania wniosku.**

Osoby niemające dostępu do Internetu wypełniają zgłoszenie lub wniosek odręcznie. Zgłoszenie lub wniosek w formie papierowej można pobrać w każdej publicznej szkole podstawowej lub wydrukować ze strony internetowej elektronicznego systemu.

**Rodzice** dzieci z obwodu **mogą złożyć zgłoszenie tylko w szkole obwodowej.**

**Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do szkoły nieobwodowej mogą wnioskować o przyjęcie do maksymalnie trzech szkół.** W takim przypadku w jednym wniosku wymieniają odpowiednio 1, 2 lub 3 szkoły (wg preferencji) i składają ten wniosek tylko w szkole umieszczonej na pierwszej pozycji (tzw. szkole pierwszego wyboru).

Niezłożenie w określonym terminie wypełnionego wniosku do szkoły pierwszego wyboru spowoduje nieujęcie dziecka w procesie rekrutacji.

Zgłoszenie lub wnioski do systemu wprowadza się tylko jeden raz. Próba wprowadzenia kolejnego zgłoszenia lub wniosku tego samego dziecka zostanie automatycznie zablokowana.

W przypadku braku możliwości dostępu do Internetu, należy zgłosić się do publicznej szkoły podstawowej (w przypadku składania zgłoszenia – do szkoły obwodowej) lub pierwszego wyboru (w przypadku składania wniosku), pobrać zgłoszenie lub wniosek w wersji papierowej, wypełnić a pracownik placówki wprowadzi dane do systemu.

**O przyjęciu do szkoły publicznej nie decyduje kolejność zgłoszeń!**

**Po zakończonym etapie składania zgłoszeń i wniosków** zweryfikowanych przez komisje rekrutacyjne następuje – zgodnie z poniższym harmonogramem rekrutacji – publikacja list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. Aby dziecko zakwalifikowane do publicznej szkoły podstawowej zostało przyjęte rodzice składają, w szkole do której dziecko zostało zakwalifikowane, dokument - **Potwierdzenie woli uczęszczania do szkoły.**

**Niezłożenie tego dokumentu w określonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w tej szkole, tym samym dziecko nie zostanie ujęte na liście dzieci przyjętych.**

**Potwierdzenie woli uczęszczania do szkoły nie dotyczy rodziców dzieci dokonujących zgłoszenia do szkoły obwodowej.**

## II. Harmonogram rekrutacji

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 02.03.2020 r. godz. 8:00 do 27.03.2020 r. godz. 15:00	od 22.06.2020 r. godz. 8:00 do 26.06.2020 r. godz. 15:00
2.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym	w dniu 22.04.2020 r. godz. 14:00	w dniu 08.07.2020 r. godz. 14:00

3.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym	od 22.04.2020 r. godz. 14:00 do 28.04.2020 r. godz. 15:00	od 08.07.2020 r. godz. 14:00 do 13.07.2020 r. godz. 15:00
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym	<b>w dniu 05.05.2020 r. godz. 14:00</b>	<b>w dniu 14.07.2020 r. godz.14:00</b>

**III. Kryteria naboru do publicznych szkół podstawowych Miasta Gniezna na rok szkolny 2020/2021 określone są w Uchwale Nr XLVIII/523/2018 Rady Miasta Gniezna z dnia 24 stycznia 2018r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Gniezno i ich wartości punktowej oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2018 r. poz. 973)**

Kryteria:

- 1) kandydat zamieszkuje na terenie Miasta Gniezna - 16 pkt.,
- 2) kandydat należy do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 3 w Gnieźnie lub Szkoły Podstawowej Nr 8 w Gnieźnie (kryterium nie dotyczy kandydatów zamieszkujących w obwodzie Szkoły Podstawowej Nr 3 w Gnieźnie składających wnioski do Szkoły Podstawowej Nr 8 w Gnieźnie i kandydatów zamieszkujących w obwodzie Szkoły Podstawowej Nr 8 w Gnieźnie składających wnioski do Szkoły Podstawowej Nr 3 w Gnieźnie) – 12 pkt.,
- 3) posiadanie przez kandydata rodzeństwa w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek – 5 pkt.,
- 4) uczęszczanie przez kandydata do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na terenie Miasta Gniezna – 3 pkt.,
- 5) zatrudnienie co najmniej jednego z rodziców kandydata u pracodawcy mającego siedzibę w obwodzie szkoły podstawowej do której składany jest wniosek – 2 pkt.,
- 6) posiadanie przez kandydata członka rodziny zamieszkałego w obwodzie szkoły podstawowej do której składany jest wniosek – 1 pkt.

**Dokumenty niezbędne do potwierdzenia ww. kryteriów:**

- 1) oświadczenie rodziców kandydata o zamieszkaniu na terenie Miasta Gniezna,
- 2) oświadczenie rodziców o przynależności do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 3 w Gnieźnie lub Szkoły Podstawowej Nr 8 w Gnieźnie,
- 3) oświadczenie rodziców kandydata o posiadaniu dzieci uczęszczających do szkoły podstawowej do której jest składany wniosek,

- 4) oświadczenie rodziców kandydata o uczęszczaniu przez niego do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na terenie Miasta Gniezna,
- 5) oświadczenie co najmniej jednego z rodziców kandydata o zatrudnieniu u pracodawcy mającego siedzibę w obwodzie szkoły podstawowej do której składany jest wniosek,
- 6) oświadczenie rodziców kandydata o posiadaniu członka rodziny zamieszkałego w obwodzie szkoły podstawowej do której składany jest wniosek.

#### **IV. Dodatkowe informacje**

1. Przyjmowanie dzieci do publicznych szkół podstawowych regulują przepisy Rozdziału 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektorów poszczególnych szkół, której skład i zadania określają przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. Z 2019 r. poz. 1737).
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności (art. 150 ust. 7 Prawo oświatowe).
4. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje (art. 150 ust. 8 ustawy Prawo oświatowe).
5. Rodzice dzieci nieprzyjętych mogą, w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danej szkoły podstawowej (art.158 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe).
6. Od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie w terminie 7 dni do dyrektora danej szkoły (art.158 ust. 8 Prawo oświatowe).
7. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe).

8. O przyjęciu kandydata decyduje ostateczna, łączna liczba punktów uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów, o przyjęciu do placówki decydować będzie losowanie, przeprowadzone w systemie elektronicznym.
9. Liczba przyjętych dzieci nie może być większa niż liczba miejsc przeznaczonych do naboru w poszczególnych szkołach.
10. **Do oddziału integracyjnego w Szkole Podstawowej Nr 12 dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną przyjmowane są poza systemem rekrutacji. W celu zapisania dziecka do tego oddziału rodzic powinien zgłosić się do dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 12.**
11. Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem (art. 4 pkt. 19 ustawy Prawo oświatowe).
12. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznej szkole podstawowej, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka (art. 155 ustawy Prawo oświatowe).
13. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły (art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe).
14. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem (art. 160 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe).