**ZASADY NABORU DO KLAS I SZKÓŁ PODSTAWOWYCH**

**na rok szkolny 2025/2026**

Zasady przyjęć do klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jawor, zostały opracowane w oparciu o zapisy:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. 2024 r. poz. 737 ze zm.);
2. Uchwały Rady Miejskiej XXXVIII/232/2017 z dnia 29 marca 2017 r. *w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Jawor oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów.*

**I. Informacje ogólne**

1. Do klas I przyjmowane są:

* dzieci 7 letnie (urodzone od stycznia do grudnia w 2018 r.) – objęte obowiązkiem szkolnym,
* dzieci 6 letnie (urodzone od stycznia do grudnia w 2019 r.) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej  
  o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

2. Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2025/2026 jest prowadzone z wykorzystaniem systemu informatycznego.

**II. Zasady przyjęć**

1. Do szkoły podstawowej kandydaci przyjmowani są z urzędu (szkoła obwodowa) lub na wniosek rodziców (szkoła nieobwodowa).

**Kandydaci mieszkający w obwodzie danej szkoły**

* do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, dzieci zamieszkałe w tym obwodzie przyjmowane są z urzędu. Kandydatów przyjmuje się na podstawie zgłoszenia dokonanego przez rodziców.

Wydruk wypełnionego i podpisanego zgłoszenia należy złożyć w sekretariacie szkoły obwodowej w terminie zgodnym z harmonogramem.

Sieć publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Jawor oraz określenie ich granic obwodów stanowi ***Uchwała Rady Miejskiej w Jaworze nr V/56/2019 z dnia 6 marca 2019 r****. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Jawor oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych od dnia 1 września 2019 r.*

**Kandydaci spoza obwodu**

* kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, **biorą udział  
  w postępowaniu rekrutacyjnym**,
* dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły podstawowej, w tym dzieci zamieszkałe poza Jaworem, mogą zostać przyjęte do klasy pierwszej jeżeli dana szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami,
* rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do dowolnie wybranych dwóch szkół, układając własną listę preferencji (wybierając od 1 do 2 szkół), do których można ubiegać się o przyjęcie dziecka,
* szkoła umieszczona na pierwszym miejscu listy jest **tzw. szkołą pierwszego wyboru**,
* kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez Radę Miejską w Jaworze.[[1]](#footnote-1)

2. Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2025/2026 dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jawor jest prowadzone z wykorzystaniem systemu informatycznego, w terminach określonych w harmonogramie.

Mieszkańcy spoza Gminy Jawor, którzy chcą zapisać dziecko do klasy I szkoły podstawowej pobierają wniosek w wersji papierowej dostępny w sekretariacie szkoły.

Włączenie się w postępowanie rekrutacyjne musi nastąpić wyłącznie w czasie trwania rekrutacji.

Wnioski złożone po terminie określonym w harmonogramie nie zostaną uwzględnione w rekrutacji.

3. Rodzice/prawni opiekunowie:

* wypełniają w systemie informatycznym wniosek/zgłoszenie o przyjęcie dziecka,
* drukują wypełniony wniosek/zgłoszenie i po podpisaniu składają w szkole pierwszego wyboru, razem z dokumentami/oświadczeniami potwierdzającymi kryteria rekrutacyjne.

lub

* wypełniają papierowy wniosek odręcznie i po podpisaniu składają w szkole pierwszego wyboru, razem z dokumentami/oświadczeniami potwierdzającymi kryteria rekrutacyjne,
* informacje zawarte we wniosku/zgłoszeniu wprowadza do sytemu informatycznego upoważniony pracownik szkoły.

4. Podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.

5. W sytuacji braku możliwości podpisania wniosku/zgłoszenia przez oboje rodziców konieczne jest dołączenie do wniosku oświadczenia wyjaśniającego, dlaczego tylko jeden z rodziców podpisuje wniosek/zgłoszenie, że oboje rodzice zgodnie podjęli decyzję o udziale dziecka w rekrutacji oraz uzgodnili dane zawarte we wniosku/zgłoszeniu.[[2]](#footnote-2)

6. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.

7. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: ”Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”[[3]](#footnote-3).

8. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

9. W przypadku nieprzedłożenia (braku) dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

10. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

* żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
* zwrócić się do Burmistrza Miasta Jawora, o potwierdzenie okoliczności zawartych  
  w oświadczeniach.

11. Na podstawie spełnionych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

12. Rodzice/ prawni opiekunowie kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają wolę zapisu dziecka:

* pisemnie w szkole, do której kandydat został zakwalifikowany,

lub

* elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej;

13. Komisja rekrutacyjna:

* przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,
* podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

14. Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:

* złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych[[4]](#footnote-4),
* wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
* złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły[[5]](#footnote-5).

**Kryteria przyjęcia kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły**

W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria określone przez Radę Miejską w Jaworze w uchwale nr XXXVIII/232/2017 z dnia 29 marca 2017r. Przyjmuje się następujące kryteria rekrutacji dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych ogólnodostępnych w szkołach podstawowych:

1) rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej szkoły podstawowej – **6 punktów**;

2) co najmniej jeden z rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzic samotnie wychowujący (opiekun prawny) pracuje (prowadzi działalność gospodarczą) na terenie Gminy Jawor – **4 punkty**;

3) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni (np. dziadkowie, wujostwo) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzica samotnie wychowującego (opiekuna prawnego) w zapewnieniu dziecku należytej opieki – **2 punkty**.

**Dokumenty potwierdzające spełnianie przez dziecko kryteriów określonych przez Radę Miejską  
w Jaworze:**

Ad 1 dla dziecka, **którego rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej szkoły podstawowej** oświadczenie o następującej treści: ”*Ja niżej podpisany oświadczam, iż dziecko kandydujące do klasy pierwszej (nazwa placówki oświatowej) posiada w niej rodzeństwo kontynuujące edukację szkolną w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja (imię i nazwisko dziecka kontynuującego edukację). Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”- **Załącznik nr 1**

Ad 2, dla dziecka, którego **co najmniej jeden z rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzic samotnie wychowujący (opiekun prawny) pracuje (prowadzi działalność gospodarczą) na terenie Gminy Jawor,** oryginał zaświadczenia z zakładu pracy potwierdzający zatrudnienie rodziców/prawnych opiekunów lub oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o zatrudnieniu lub prowadzeniu własnej działalności gospodarczej na terenie Gminy Jawor, o następującej treści: „ *Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że obydwoje (w tym rodzic samotnie wychowujący), jedno z nas pracuje/prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą na terenie Gminy Jawor (nazwa i adres zakładu/ działalności gospodarczej. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”- **Załącznik nr 2**

Ad 3 dla dziecka, dla którego **w obwodzie szkoły zamieszkują krewni (np. dziadkowie, wujostwo) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzica samotnie wychowującego (opiekuna prawnego) w zapewnieniu dziecku należytej opieki** oświadczenie o następującej treści: „*Ja niżej podpisany/a oświadczam, że moi krewni zamieszkują w obwodzie szkoły pierwszego wyboru i wspierają mnie w zapewnieniu należytej opieki (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa). Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”* ***-* Załącznik nr 3**

***W przypadku braku pisemnego potwierdzenia spełnienia powyższych kryteriów, wnioski nie będą uwzględniane w procesie rekrutacji*.**

**Zasady przyjęć kandydatów do klasy sportowej**

Do oddziałów sportowych przyjmowani są kandydaci, którzy:

1. posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, które należy przedstawić w szkole przed przystąpieniem kandydata do próby sprawności fizycznej;
2. posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie do oddziału sportowego;
3. uzyskali pozytywne wyniki próby sprawności fizycznej;
4. w przypadku większej liczby kandydatów spełniających ww. warunki niż liczba miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyniki próby sprawności fizycznej;
5. w przypadku uzyskania przez kandydatów równorzędnych wyników – na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego – brane są pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy – *Prawo oświatowe*:

* wielodzietność rodziny kandydata,
* niepełnosprawność kandydata,
* niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
* niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
* niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
* samotne wychowanie kandydata w rodzinie,
* objęcie kandydata pieczą zastępczą.

**Dokumenty potwierdzające spełnianie przez dziecko kryteriów określonych przez ustawodawcę**

Ad 1 **dla „wielodzietność rodziny kandydata” – oświadczenie o** wielodzietności (wychowujących troje lub więcej dzieci) rodziny dziecka o następującej treści: „Ja niżej podpisana/y **oświadczam,** że jestem rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka wychowującego się w rodzinie wielodzietnej jako jedno z trojga lub więcej dzieci. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” **- Załącznik nr 4**

Ad 2 dla **„niepełnosprawność kandydata”** – **oryginał orzeczenia** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych* (Dz. U. 2024 poz. 44 ze zm.).

*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 572) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.*

Ad 3 i Ad 4 dla **„niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata: niepełnosprawność obojga rodziców kandydata”** – **oryginał orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*.

*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.*

Ad 5 dla **„niepełnosprawność rodzeństwa kandydata”**- oryginał orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy  
*o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych*.

*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.*

Ad 6 dla **„samotne wychowywanie kandydata w rodzinie”** – prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem o następującej treści:” Ja niżej podpisana/y **oświadczam,** że jestem rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka (*imię i nazwisko dziecka*) samotnie zamieszkałym/zameldowanym, prowadzącym samotnie gospodarstwo domowe. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” **- Załącznik nr 5**

**„Samotne wychowywanie dziecka**” – *oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że taka osoba wychowuje wspólnie co najmniej dziecko z jego rodzicem. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem*.

*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.*

Ad 7 dla **„objęcia kandydata pieczą zastępczą”** – oryginał dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 49) notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 §1 ustawy *Kodeks postępowania administracyjnej*, *odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.*

**UWAGA!**

**Rejestracja wniosków do oddziałów sportowych odbywa się w terminach określonych  
w harmonogramie rekrutacji.**

Kandydat, którego wniosek został złożony po terminie wskazanym w harmonogramie, nie będzie mógł przystąpić do próby sprawności fizycznej i nie będzie brał udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału sportowego.

**III. Rekrutacja uzupełniająca**

Postępowanie uzupełniające (na wolne miejsca) prowadzone będzie z wykorzystaniem systemu informatycznego, w terminach określonych w Zarządzeniu nr 195.2025 Burmistrza Miasta Jawora  
z dnia 20 stycznia 2025 r. *w sprawie ustalenia na rok szkolny 2025/2026 terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej oraz klas pierwszych publicznych szkół podstawowych*.

**Kolejność złożenia wniosku nie ma wpływu na wyniki rekrutacji!**

*Jawor, dnia 20 stycznia 2025 r.*

Z up. BURMISTRZA

***Daniel Iwański***

**ZASTĘPCA BURMISTRZA**

1. Uchwała Rady Miejskiej w Jaworze Nr XXXVIII/232/2017 z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym dla klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Jawor oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów; [↑](#footnote-ref-1)
2. Art. 97 §1 Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – *Kodeks rodzinny i opiekuńczy* – jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich jest obowiązane i uprawnione do jej wykonywania; § 2 Jednakże o istotnych sprawach dziecka rodzice rozstrzygają wspólnie; w braku porozumienia miedzy nimi rozstrzyga sąd opiekuńczy (Dz. U. 2023 r. poz. 2809 ze zm.); [↑](#footnote-ref-2)
3. Art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe* (Dz. U. 2024 r. poz. 737 ze zm.); [↑](#footnote-ref-3)
4. Art. 158 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe* (Dz. U. 2024r. poz. 737 ze zm.). [↑](#footnote-ref-4)
5. Art. 158 ust. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe* (Dz. U. 2024 r. poz. 737 ze zm.) [↑](#footnote-ref-5)