

ZASADY PRZYJĘĆ I REKRUTACJI DO KLAS I PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH NA ROK SZKOLNY 2026/2027 ¹

Informacje ogólne

1. Do klas I przyjmowane są dzieci:

- 1) 7-letnie (urodzone w 2019 roku) – objęte obowiązkiem szkolnym;
- 2) 6-letnie (urodzone w 2020 roku) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli:

- dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2025/2026 albo
- ma opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej dotyczącą możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

2. Zapisy do klas I szkół podstawowych prowadzone są dwuetapowo:

- 1) z urzędu – na podstawie zgłoszenia do szkoły z określonym obwodem – bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów, którzy podejmą naukę w szkole, w obwodzie, której zamieszkują i jest ich szkołą obwodową ² – na podstawie zgłoszenia rodziców ³.

Rodzice dzieci składają zgłoszenie do dyrektora szkoły podstawowej w terminie od 30 marca 2026 roku do 15 kwietnia 2026 roku.

- 2) na wniosek rodzica – rekrutacja na wolne miejsca dla kandydatów spoza obwodu do:

- klas ogólnodostępnych,
- oddziałów integracyjnych (miejsca dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego),
- oddziału sportowego.

Postępowanie rekrutacyjne do klas I szkół podstawowych prowadzone jest w elektronicznym systemie rekrutacyjnym:

<https://naborsp-kandydat.vulcan.net.pl/gminakrasnik>.

Rekrutacja odbywa się na wniosek rodzica (wniosek rekrutacyjny) złożony w szkole pierwszego wyboru w terminie od 30 marca 2026 roku do 15 kwietnia 2026 roku.

Zasady przyjęć

1. Dziecko, które mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, przyjmowane jest z urzędu na podstawie zgłoszenia. Do zgłoszenia rodzice muszą dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania swoim i swoich dzieci. W oświadczeniu winna być umieszczona klauzula: „Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”⁴.
2. Dzieci, dla których wybrana szkoła nie jest obwodową, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym. W tym przypadku na liście preferencji nie można wybrać szkoły obwodowej, gdyż jest ona mu przypisana na podstawie miejsca zamieszkania.

¹ zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.)

² uchwała nr XXIII/170/2026 Rady Miasta Kraśnik z dnia 26 lutego 2026 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Kraśnik oraz określenia granic ich obwodów (Dz. Urz. Woj. Lub. z 4 marca 2026 r. poz. 1296)

³ przez rodziców rozumie się również opiekunów prawnych

⁴ art. 151 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

3. Jeśli kandydat nie dostanie się do szkół, które wskazał na liście preferencji, automatycznie zostanie zakwalifikowany do szkoły obwodowej.

4. Dziecko z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego można:

- zapisać do klasy I szkoły obwodowej na zasadach zgłoszenia dziecka do szkoły obwodowej do oddziału ogólnodostępnego w terminie od 30 marca 2026 roku do 15 kwietnia 2026 roku,
- rekrutować do klasy I ogólnodostępnej szkoły poza obwodem, na zasadach ogólnych dotyczących rekrutacji do klas ogólnodostępnych, w terminie od 30 marca 2026 roku do 15 kwietnia 2026 roku,
- rekrutować do klasy integracyjnej z miejscami dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego – na zasadach dotyczących rekrutacji, w terminie od 30 marca 2026 roku do 15 kwietnia 2026 roku.

5. Kandydaci rekrutujący się do klasy sportowej powinni spełniać następujące wymagania:

- złożyć wniosek rekrutacyjny, w terminie od 30 marca 2026 roku do 15 kwietnia 2026 roku wraz z załącznikami potwierdzającymi stan zdrowia umożliwiającego podjęcie nauki oddziale / orzeczenie lekarskie / oraz pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału,
- przystąpić do prób sprawności fizycznej i uzyskać pozytywny wynik kwalifikujący do przyjęcia do oddziału.

Zasady rekrutacji

Na kolejność przyjęcia dziecka do placówki nie mają wpływu data i godzina, w jakich:

- zostały wprowadzone dane dziecka do systemu,
- został wydrukowany wniosek,
- został złożony wniosek w szkole podstawowej,
- został przesłany w systemie wniosek podpisany profilem zaufanym,
- placówka zatwierdzi wniosek.

Jeżeli wniosek został złożony po terminie określonym w harmonogramie, dziecko nie zostanie uwzględnione w rekrutacji.

Złożenie wniosku lub zgłoszenia

1. Można ubiegać się o przyjęcie dziecka do 3 szkół podstawowych.

2. Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do dowolnie wybranych szkół, czyli ułożyć własną listę preferencji. Szkoła, którą rodzice umieszczą na pierwszym miejscu listy, jest szkołą pierwszego wyboru.

3. Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć dokumenty i oświadczenia, które potwierdzają spełnianie kryteriów. W każdym oświadczeniu powinna być umieszczona klauzula: „Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

4. Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej można wypełnić na 3 sposoby:

- 1) **wypełnić wniosek lub zgłoszenie w systemie elektronicznym i podpisać profilem zaufanym.** W tym celu należy:
 - a) wypełnić wniosek lub zgłoszenie w systemie;
 - b) dołączyć skany lub zdjęcia dokumentów lub oświadczeń, które potwierdzają spełnianie kryteriów rekrutacyjnych;
 - c) podpisać wniosek lub zgłoszenie profilem zaufanym;

- 2) **wypełnić wniosek lub zgłoszenie w systemie elektronicznym i dostarczyć do placówki pierwszego wyboru.** W tym celu należy:
 - a) wypełnić wniosek lub zgłoszenie w systemie;
 - b) wydrukować wypełniony dokument;
 - c) podpisać wniosek lub zgłoszenie;
 - d) dostarczyć wniosek lub zgłoszenie oraz dokumenty i oświadczenia, które potwierdzają spełnianie kryteriów rekrutacyjnych do klasy I szkoły podstawowej pierwszego wyboru;
- 3) **wypełnić odręcznie papierowy wniosek lub zgłoszenie i dostarczyć do placówki pierwszego wyboru.** W tym celu należy:
 - a) wydrukować i wypełnić wniosek lub zgłoszenie;
 - b) podpisać dokument;
 - c) dostarczyć wniosek lub zgłoszenie oraz dokumenty i oświadczenia, które potwierdzają spełnianie kryteriów rekrutacyjnych klasy I szkoły podstawowej pierwszego wyboru;
 - d) informacje z wniosku lub zgłoszenia wprowadzi do systemu elektronicznego pracownik placówki.

UWAGA!

Oboje rodzice muszą podpisać wniosek lub zgłoszenie i oświadczenia, aby potwierdzić informacje w nich zawarte. Jeżeli którekolwiek z rodziców nie może podpisać dokumentów rekrutacyjnych, należy dołączyć oświadczenie wyjaśniające przyczyny podpisania tylko przez jednego rodzica oraz że oboje rodzice zgodnie podjęli decyzję o udziale dziecka w rekrutacji i uzgodnili dane zawarte we wniosku lub zgłoszeniu.⁵

5. **Podpisy złożone na wniosku lub zgłoszeniu o przyjęcie dziecka do klasy I szkoły podstawowej są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.**
6. Jeżeli dziecko nie ma nadanego numeru PESEL należy:
 - a) zgłosić się do szkoły podstawowej pierwszego wyboru i poprosić o wydanie numeru identyfikacyjnego do elektronicznego systemu rekrutacyjnego;
 - b) następnie należy postępować jak w pkt 3 i zamiast numeru PESEL podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu, na podstawie którego można potwierdzić tożsamość dziecka.

Postępowanie rekrutacyjne

1. Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna, którą powołuje dyrektor szkoły podstawowej.
2. Jeśli komisja negatywnie zweryfikuje informację zawartą w oświadczeniu lub stwierdzi brak dokumentu, który potwierdza kryterium, nie uwzględnia tego kryterium w rekrutacji.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
 - a) wystąpić do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach (wyznacza przy tym termin przedstawienia dokumentów);
 - b) zwrócić się do Burmistrza Miasta Kraśnik o potwierdzenie informacji zawartych w oświadczeniach. Aby potwierdzić oświadczenie Burmistrz Miasta Kraśnik może:
 - skorzystać z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
 - wystąpić o nie do instytucji publicznych,

⁵ art. 97 § 1 i 2 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t. j.: Dz. U. z 2026 r. poz. 236)

- zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka na podstawie wywiadu środowiskowego.⁶
- 4. Jeżeli weryfikacja wykaże, że informacje z oświadczenia nie są prawdziwe lub nie złożono dokumentów, które potwierdzają, iż dane kryterium jest spełnione, komisja rekrutacyjna nie uwzględni tego kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 5. Komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć na podstawie kryteriów, które spełnia kandydat.

Wyniki postępowania rekrutacyjnego

1. Komisja rekrutacyjna podaje wyniki rekrutacji w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
Informację na temat czy dziecko zostało zakwalifikowane lub niezakwalifikowane można sprawdzić w elektronicznym systemie rekrutacyjnym (na koncie dziecka).
2. **Jeżeli dziecko zostało zakwalifikowane do przyjęcia, należy potwierdzić wolę zapisu do klasy I szkoły podstawowej:**
 - a) **pisemnie** – w siedzibie placówki, do którego dziecko zostało zakwalifikowane lub
 - b) **elektronicznie** – w systemie rekrutacyjnym.
3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do szkoły podstawowej, jeżeli zostało ono zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu.
4. Na koniec postępowania rekrutacyjnego komisja podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły podstawowej.

Procedura odwoławcza

1. Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:
 - a) wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej (rodzice mają na to 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych);
 - b) po otrzymaniu uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka można wnieść do dyrektora placówki oświatowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej (rodzice mają na to 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia);
 - c) na rozstrzygnięcie dyrektora służby skarga do sądu administracyjnego.

Rodzice mogą składać wniosek o wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej oraz odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej również za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego, logując się na konto dziecka.

Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Jeżeli dziecko posiada aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na posiadaną niepełnosprawność, rodzic może ubiegać się o przyjęcie dziecka do oddziałów:
 - a) ogólnodostępnych;
 - b) integracyjnych.
2. Do wniosku należy dołączyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane na okres edukacji wczesnoszkolnej.

⁶ do wywiadu stosujemy przepisy o rodzinnym wywiadzie środowiskowym przeprowadzanym dla ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t. j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1576 z późn. zm.)

3. Kopię orzeczenia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica należy:
 - a) złożyć we wszystkich szkołach podstawowych, w których istnieje możliwość wybrania oddziału integracyjnego,
lub
 - b) dodać jako załącznik w elektronicznym systemie rekrutacyjnym, pod warunkiem, że wniosek podpisywany jest profilem zaufanym.
4. Wskazując preferowaną kolejność placówek oświatowych, należy wskazać we wniosku:
 - a) na początku oddziały integracyjne dla dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, a następnie oddziały ogólnodostępne,
lub
 - b) na początku oddziały ogólnodostępne, a następnie oddziały integracyjne dla dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Dziecko z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego nie ma naliczanych punktów za kryteria w oddziałach integracyjnych, gdyż są w nich przeznaczone miejsca dla dzieci z różnego rodzaju niepełnosprawnościami.
6. O przyjęciu dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziału integracyjnego decyduje dyrektor szkoły podstawowej.
7. Postępowanie rekrutacyjne dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna jednostki oświatowej, według powyżej opisanych zasad.

Zasady przyjęć dzieci do klas I sportowych⁷

1. Do oddziałów sportowych przyjmowane są dzieci, jeżeli:
 - a) posiadają stan zdrowia umożliwiający podjęcie nauki w oddziale, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (orzeczenie należy złożyć w szkole zanim dziecko przystąpi do próby sprawności fizycznej);
 - b) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału;
 - c) uzyskały pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danym oddziale.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających powyższe warunki, niż liczba wolnych miejsc w oddziale, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, które mają jednakową wartość: ⁷
 - a) wielodzietność rodziny kandydata;
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
4. Wnioski do oddziałów sportowych przyjmowane są w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.

⁷ art. 137 ust. 3 oraz art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

5. Wniosek do klasy I, w którym na dowolnym miejscu listy preferencji jest oddział sportowy można złożyć na 3 sposoby:
- 1) wypełnić wniosek w systemie elektronicznym i podpisać profilem zaufanym. W tym celu należy:
 - a) wypełnić wniosek w systemie,
 - b) dołączyć skany lub zdjęcia dokumentów lub oświadczeń, które potwierdzają spełnianie warunków koniecznych do przyjęcia do oddziału sportowego,
 - c) podpisać wniosek profilem zaufanym;
 - 2) wypełnić wniosek w systemie elektronicznym i dostarczyć do placówki pierwszego wyboru. W tym celu należy:
 - a) wypełnić wniosek w systemie,
 - b) wydrukować wypełniony dokument,
 - c) podpisać wniosek,
 - d) dostarczyć wniosek oraz dokumenty i oświadczenia, które potwierdzają spełnianie warunków koniecznych do przyjęcia do klasy I – oddział sportowy szkoły podstawowej pierwszego wyboru;
 - 3) wypełnić odręcznie papierowy wniosek i dostarczyć do placówki pierwszego wyboru. W tym celu należy:
 - a) wydrukować i wypełnić wniosek,
 - b) podpisać dokument,
 - c) dostarczyć wniosek oraz dokumenty i oświadczenia, które potwierdzają spełnianie warunków koniecznych do przyjęcia do klasy I – oddział sportowy szkoły podstawowej pierwszego wyboru,
 - d) informacje z wniosku wprowadzi do systemu elektronicznego pracownik placówki.
6. Jeżeli wniosek zostanie złożony po terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji, dziecko nie będzie mogło przystąpić do próby sprawności fizycznej i nie weźmie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału sportowego.

Dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym ⁸

Jeżeli dziecko urodziło się w 2017 lub 2018 roku i miało odroczony obowiązek szkolny, należy zaznaczyć w elektronicznym systemie rekrutacyjnym informację o odroczonym obowiązku szkolnym, a następnie postępować zgodnie z instrukcją „Złożenie wniosku lub zgłoszenia”.

⁸ art. 36 ust. 4 oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe