Zasady naboru do klas I szkół podstawowych
na rok szkolny 2026/2027

1. Rekrutacja do klas I szkół podstawowych na rok szkolny 2026/2027 prowadzona jest przy wsparciu elektronicznego systemu naboru.
2. Do klasy I publicznej szkoły podstawowej, przyjmuje się kandydatów na podstawie:
   - zgłoszenia do szkoły obwodowej (w przypadku, gdy szkoła ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, jest szkołą obwodową), lub
   - wniosku o przyjęcie kandydata (w przypadku, gdy szkoła ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie jest szkołą obwodową).
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej, mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, **jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. O przyjęciu kandydata spoza obwodu, decyduje ostatecznie dyrektor szkoły.**
4. Rekrutacja do pierwszych klas publicznych szkół podstawowych, obejmuje dzieci urodzone w 2019 roku, oraz dzieci młodsze (6 letnie - rocznik 2020) posiadające gotowość szkolną, a także dzieci starsze odroczone (8-9 letnie - rocznik 2017-2018).
5. **Dzieci urodzone od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. biorą udział w elektronicznym naborze rekrutacji i mają prawo logowania się do systemu elektronicznego w dniach od 09.03.2026 r. – 30.03.2026 r.**
6. **Dzieci młodsze 6 letnie - posiadające gotowość szkolną, oraz dzieci odroczone 8-9 letnie, zgłaszane są przez Rodziców/opiekunów prawnych do szkoły poza systemem rekrutacji elektronicznej.** Rodzice/opiekunowie prawni, wypełniają zgłoszenie do szkoły obwodowej lub wniosek o przyjęcie kandydata do szkoły pozaobwodowej w wersji papierowej i dostarczają do szkoły w **od 09.03.2026 r. – 30.03.2026 r.**
7. Wniosek do pobrania jest w placówce lub w plikach do pobrania w portalu dla Rodziców.
8. Szkoła obwodowa będzie wyznaczona kandydatowi na podstawie adresu zamieszkania podczas rejestracji kandydata.
9. Kandydaci mogą ubiegać się o miejsce w szkole obwodowej lub szkole pozaobwodowej w tym samym terminie. Rodzice/opiekunowie prawni, mogą zgłosić dziecko:
   - tylko do szkoły obwodowej lub
   - zgłosić dziecko do rekrutacji do szkoły pozaobwodowej, wskazując maksymalnie trzy wybrane przez siebie preferencje (szkoły pozaobwodowe). Wniosek składa się tylko w pierwszej wybranej przez siebie preferencji.
10. W przypadku uzyskania równorzędnej liczby punków przez kandydatów, możliwy jest wybór kandydata za pomocą elektronicznego sytemu wspierającego proces rekrutacji, przyjmując zasadę wg preferencji i wieku od najstarszego (dot. dzieci spoza obwodu).
11. Wnioski złożone w terminie rekrutacji traktowane są jednakowo (o przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń).
12. W postępowaniu rekrutacyjnym dla dzieci spoza obwodu szkoły, brane są pod uwagę kryteria określone przez organ stanowiący JST. Dla potwierdzenia kryteriów, rodzic składa oświadczenia, z wyjątkiem kryterium nr 3, które potwierdza dyrektor placówki.
    Kryteria gminne:
    1) rodzice odprowadzają podatek dochodowy w Mieście i Gminie Kórnik - 10 pkt – oświadczenie rodzica;
    2) przynajmniej jeden z rodziców pracuje lub prowadzi działalność gospodarczą lub rolniczą na terenie Miasta i Gminy Kórnik - 5 pkt - oświadczenie rodzica;
    3) rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, uczęszcza do tej samej szkoły – 3 pkt;

4) rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola na terenie Miasta i Gminy Kórnik - 2 pkt – oświadczenie rodzica;
5) kandydat uczęszczał do przedszkola na terenie Miasta i Gminy Kórnik – 1 pkt - oświadczenie rodzica.

I. Nabór i rekrutacja

1) Podstawą zapisania dziecka do szkoły obwodowej jest złożenie w placówce wypełnionego ***„Zgłoszenia do szkoły obwodowej"***, zwanej dalej *„Zgłoszeniem".*

„Zgłoszenie" należy:

1. **Wypełnić w wersji elektronicznej dostępnej na *Portalu dla rodziców;***
   http://www.gminakornik.podstawowe.vnabor.pl

2. **Wydrukować, podpisać i złożyć w szkole podstawowej obwodowej.**

Próba wprowadzenia kolejnego zgłoszenia zostanie automatycznie zablokowana.
Zgłoszenia do szkoły obwodowej, można złożyć również elektronicznie po podpisaniu dokumentów podpisem elektronicznym profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym.
W sytuacji braku możliwości dostępu do *Portalu dla Rodziców* i wydrukowania „Zgłoszenia", placówka stworzy możliwość dopełnienia ww. formalności w siedzibie placówki.
W procesie rekrutacji będą brali udział tylko ci kandydaci, dla których *„Zgłoszenie"* zostanie:

1) wypełnione w wersji elektronicznej, wydrukowane oraz z podpisem rodziców dostarczone do szkoły obwodowej;
2) dostarczone w formie papierowej z podpisem rodziców do szkoły obwodowej;
3) podpisane profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym i wysłane elektronicznie.

Zgłoszenia wymienione w 1) i 2) rodzice składają w szkole obwodowej w terminie **od 09.03.2026 r. (godz. 8.00) do 30.03.2026 r. (godz. 15.00).**
Taki sam termin obowiązuje również wnioski składane drogą elektroniczną, podpisane profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowany.

2) Podstawą zapisania dziecka do szkoły pozaobwodowej jest złożenie w placówce pierwszego wyboru wypełnionego ***„Wniosku o przyjęcie kandydata"***, zwanego dalej *„Wnioskiem".*

„Wniosek" należy:

1. **Wypełnić w wersji elektronicznej dostępnej na *Portalu dla rodziców;***
   http://www.gminakornik.podstawowe.vnabor.pl

2. **Wydrukować, podpisać i złożyć w szkole podstawowej pozaobwodowej (pierwszego wyboru).**

Próba wprowadzenia kolejnego wniosku zostanie automatycznie zablokowana.
Wnioski do szkoły pozaobwodowej, można złożyć również elektronicznie po podpisaniu dokumentów podpisem elektronicznym profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym.
W sytuacji braku możliwości dostępu do *Portalu dla Rodziców* i wydrukowania Wniosku, placówka stworzy możliwość dopełnienia ww. formalności w siedzibie placówki.
W procesie rekrutacji będą brali udział tylko ci kandydaci, dla których *„Wniosek"* zostanie:

1) wypełniony w wersji elektronicznej, wydrukowane oraz z podpisem rodziców dostarczone do szkoły pierwszego wyboru;
2) dostarczony w formie papierowej z podpisem rodziców do szkoły pierwszego wyboru;
3) podpisany profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym i wysłany elektronicznie.

Wnioski wymienione w 1) i 2) rodzice składają w szkole **pierwszego wyboru (znajdującej się na pierwszym miejscu listy preferencji)** w terminie **od 09.03.2026 r. (godz. 8.00) do 30.03.2026 r. (godz. 15.00).**
Taki sam termin obowiązuje również wnioski składane drogą elektroniczną, podpisane profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowany.

II. Sposób dokumentowania informacji zawartych we *„Wniosku o przyjęcie kandydata" (dot. ucznia spoza obwodu szkoły).*
Wymaganymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów gminnych, są oświadczenia rodziców załączone do wniosku.
Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.), oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: ***„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.".***
Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach, o których mowa powyżej, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik, o potwierdzenie tych okoliczności w trybie KPA.
W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik korzysta z informacji, które zna z urzędu lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji, o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje. Do prowadzenia spraw, o których mowa powyżej, Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik może upoważnić dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Kórniku.

III. Wyniki rekrutacji

1. Publikacja list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do danej placówki w systemie elektronicznym nastąpi **w dniu 22.04.2026 godz. 12:00.**
   Rodzice uzyskują również informację o wynikach rekrutacji w placówce - logując się na stronie internetowej Portalu dla Rodziców lub otrzymują informację e-mail na wskazany we wniosku adres e-mail.
2. W przypadku, gdy dziecko zostanie zakwalifikowane do szkoły podstawowej pozaobwodowej, rodzice zobowiązani są do potwierdzenia woli korzystania z usług tej placówki w terminie **od 22.04.2026 r. godz. 12:00 do 29.04.2026 r. godz. 15:00.**
   Niepotwierdzenie woli w podanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w placówce.
3. Dnia **30.04.2026 r. o godz. 15:00** w poszczególnych placówkach uczestniczących w rekrutacji zostaną wywieszone listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkół podstawowych.

VI. Rekrutacja uzupełniająca

- W terminie od **18.05.2026 godz. 8:00 do 22.05.2026 r. godz. 15:00** – planowana jest rekrutacja uzupełniająca – szczegóły w harmonogramie rekrutacji.
- Procedura rekrutacji uzupełniającej, przeprowadzona będzie papierowo.

UWAGI: Dane osobowe zawarte w przedkładanej dokumentacji podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem należytej staranności dotyczącej ich przechowywania.