|  |
| --- |
| **ZASADY REKRUTACJI DZIECI DO KLAS PIERWSZYCH**  **W SAMORZĄDOWYCH SZKOŁACH PODSTAWOWYCH**  **W GMINIE BIAŁE BŁOTA NA ROK SZKOLNY 2025/2026** |



|  |
| --- |
| **PODSTAWA PRAWNA** |

* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek   
  i centrów;
* Uchwała nr RGK.0007.15.2017 Rady gminy Białe Błota z dnia 28 lutego 2017r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych działających na terenie gminy Białe Błota, punktacji i dokumentów potwierdzających ich spełnianie;
* Zarządzenie **Nr 13/2025** **Wójta Gminy Białe Błota z dnia 30 stycznia 2025 r.** w sprawie ustalenia na rok **2025/2026** harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gminy Białe Błota, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów potwierdzających ich spełnianie;
* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO);
* Ustawa z 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych.

|  |
| --- |
| **INFORMACJE OGÓLNE** |

1. W roku szkolnym 2024/2025 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają:
2. dzieci 7-letnie (urodzone w roku 2017) – objęte obowiązkiem szkolnym,
3. dzieci 6-letnie (urodzone w roku 2018) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 ustawy Prawo oświatowe oraz zatrudniających pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
4. Dzieci, które w roku szkolnym **2025/2026** realizują obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w danej szkole oraz dzieci, dla których dana szkoła jest szkołą obwodową są przyjmowane do klasy I bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego na podstawie wypełnionego przez rodziców:
5. zgłoszenia, w przypadku dzieci obwodowych,
6. wniosku, w przypadku dzieci spoza obwodu.
7. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia (dotyczy dzieci zamieszkałych   
   w obwodzie szkoły) lub wniosku (dotyczy dzieci spoza obwodu).
8. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny **2025/2026** do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gminy Białe Błota, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów potwierdzających ich spełnianie - określa organ prowadzący w formie Zarządzenia.
9. Szczegółowy Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu, który został opracowany na podstawie **Zarządzenia Nr 13/2025 Wójta Gminy Białe Błota z dnia 30 stycznia 2025 r.**
10. Najważniejsze terminy związane z rekrutacją główną na rok szkolny **2025/2026**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Czynność / rodzaj dokumentu** | **Kogo dotyczy?** | **Termin składania** |
| Złożenie za pośrednictwem platformy elektronicznej oraz w placówce pierwszego wyboru zgłoszenia o przyjęcie do szkoły  podstawowej lub wniosku o przyjęcie  do szkoły podstawowej poza obwodem  wraz z wszystkimi załącznikami | Dzieci – kandydatów ubiegających się o przyjęcie  do placówki | od 17.03.2025 r. – godz. 8:00  do 28.03.2025 r. – godz. 15:00 |
| Złożenie potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu  rekrutacyjnym | Dzieci – kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do placówki | od 16.04.2025 r. – godz. 12:00  do 30.04.2025 r. – godz. 15:00 |

1. W pierwszej kolejności do klas I przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, do której składane są zgłoszenia. W sytuacji, kiedy placówka dysponuje nadal wolnymi miejscami, mogą zostać przyjęci kandydaci/dzieci zamieszkali poza terenem gminy na podstawie wniosków.

|  |
| --- |
| **POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE** |

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica, złożony do dyrektora placówki. Wniosek składa się za pośrednictwem platformy elektronicznej: **https://naborsp-kandydat.vulcan.net.pl/gminabialeblota** oraz dostarcza wydrukowany i podpisany wraz z kompletem załączników do sekretariatu placówki pierwszego wyboru. **Dokumenty rekrutacyjne mogą być również podpisane podpisem elektronicznym i przesłane do obsługi naboru.** Druk wniosku oraz wzory dokumentów dostępne są na platformie rekrutacyjnej:   
   **https://naborsp-kandydat.vulcan.net.pl/gminabialeblota** oraz stronach placówek prowadzących rekrutację
2. Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I w danej szkole - przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia. Zgłoszenie zawiera dane o miejscu zamieszkania rodziców kandydata oraz samego kandydata, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 151 ust. 2 i 3 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe). Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem, co oznacza, że dziecko ma zapewnione miejsce w klasie I w szkole obwodowej, ale rodzice mogą starać się o przyjęcie dziecka do innej placówki.
3. Kandydaci, dla których dana szkoła nie jest szkołą obwodową, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym, na podstawie złożonych wniosków. Kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi w Uchwale   
   nr RGK.0007.15.2017 Rady gminy Białe Błota z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych działających na terenie gminy Białe Błota, punktacji   
   i dokumentów potwierdzających ich spełnianie.
4. Do wniosku należy dołączyć dokumenty i wypełnione oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata/dziecko kryteriów dodatkowych określonych Uchwałą NR RGK.0007.15.2017 Rady Gminy Białe Błota z dnia 28 lutego 2017 r. Są to:
5. oświadczenie rodziców dziecka, będącego kandydatem o miejscu realizacji obowiązkowego przygotowania przedszkolnego dziecka, w obwodzie publicznej szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek   
   - *dotyczy kryterium nr 1*;
6. oświadczenie rodziców dziecka, będącego kandydatem potwierdzające realizację obowiązku szkolnego przez rodzeństwo kandydata w publicznej szkole podstawowej, do której składany jest wniosek   
   - *dotyczy kryterium nr 2*;
7. oświadczenie rodziców dziecka, będącego kandydatem o ich miejscu wykonywania pracy zawodowej - *dotyczy kryterium nr 3*;
8. oświadczenie rodziców dziecka, będącego kandydatem o zamieszkiwaniu w obwodzie szkoły, do której składany jest wniosek, krewnych kandydata, wspierających rodziców w zapewnieniu opieki nad kandydatem *dotyczy kryterium nr 4*.
9. **Wszystkie oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.**
10. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata, dla którego dana szkoła nie jest szkołą obwodową do klasy 1 publicznej szkoły podstawowej tylko i wyłącznie na wolne miejsca, jeżeli w wyniku postepowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wszystkie wymagane dokumenty, **w tym poświadczenie woli zapisu w ustalonych terminach**.
11. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora placówki. Dyrektor wyznacza Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
12. Komisja Rekrutacyjna w procesie rekrutacji wykonuje zadania określone odrębnymi przepisami, m.in. sprawdza wnioski wraz z dokumentacją pod względem formalnym i merytorycznym, przydziela punkty każdemu kandydatowi zgodnie z kryteriami określonymi Uchwałą NR RGK.0007.15.2017 Rady Gminy Białe Błota.
13. Komisja Rekrutacyjna przyznaje punkty kwalifikując lub nie kwalifikując kandydata do klasy 1 szkoły podstawowej. Liczba zakwalifikowanych kandydatów zależy od ilości posiadanych miejsc.
14. Wyniki postępowania rekrutacyjnego Komisja podaje do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w terminie ustalonym przez organ prowadzący (poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej oraz opublikowanie na platformie elektronicznej rekrutacji).
15. Po wywieszeniu/opublikowaniu przez Komisję Rekrutacyjną listy dzieci zakwalifikowanych   
    i niezakwalifikowanych (**Uwaga: ZAKWALIFIKOWANIE – NIE OZNACZA PRZYJĘCIA DO PLACÓWKI**), rodzice dzieci zakwalifikowanych zobowiązani są do złożenia druku POTWIERDZENIA WOLI ZAPISU I UCZĘSZCZANIA DZIECKA do placówki w wyznaczonym miejscu. **Brak złożenia „Potwierdzenia woli zapisu i uczęszczania dziecka” w terminie jest jednoznaczny z rezygnacją (dotyczy kandydatów spoza obwodu szkoły)**.
16. Po złożeniu przez rodziców dzieci zakwalifikowanych POTWIERDZENIA WOLI ZAPISU I UCZĘSZCZANIA DZIECKA do placówki - Komisja Rekrutacyjna, podaje do publicznej wiadomości listy dzieci PRZYJĘTYCH i NIEPRZYJĘTYCH w terminie zgodnym z Harmonogramem.
17. Z przeprowadzonych czynności Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół.
18. Rodzice kandydata mają prawo odwołania się od decyzji Komisji zachowując procedury odwoławcze określone odrębnymi przepisami.
19. Postępowanie rekrutacyjne uzupełniające zostanie przeprowadzone zgodnie z Harmonogramem czynności postępowania rekrutacyjnego tylko i wyłącznie w przypadku, gdy po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego podstawowego placówka będzie dysponowała wolnymi miejscami.
20. Terminy i czynności postępowania rekrutacyjnego na rok **2025/2026** zostały określone przez organ prowadzący na podstawie Prawa oświatowego i innych aktów prawnych. Niedotrzymanie terminów i procedur, niedopełnienie formalności przez rodzica w efekcie skutkują podjęciem decyzji o odrzuceniu wniosku o przyjęcie dziecka/kandydata przez Komisję Rekrutacyjną. Biorąc powyższe pod uwagę rodzic zobowiązany jest przestrzegać ustalonych procedur i terminów.

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NR 1 HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W PROCESIE REKRUTACJI DO KLAS 1 SZKÓŁ PODSTAWOWYCH**  **NA ROK SZKOLNY 2025/2026** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności w postępowaniu rekrutacyjnym  i uzupełniającym** | | **Data rozpoczęcia** | **Data zakończenia** |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej lub wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej poza obwodem wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.  *(Program wskaże automatycznie po rejestracji kandydata, obwód szkolny, zgodny z jego miejscem zamieszkania).* | | 17.03.2025 r.  godz. 8:00 | 28.03.2025 r.  godz. 15:00 |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków  o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | | 17.03.2025 r.  godz. 08:00 | 04.04.2025 r.  godz. 15:00 |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych  i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym. | | 16.04.2025 r.  godz. 12:00 | |
| 4. | Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia  w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym.  **UWAGA: Dotyczy wyłącznie rodziców kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły podstawowej** | | 16.04.2025 r.  godz. 12:00 | 30.04.2025 r.  godz. 15:00 |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym. | | 09.05.2025 r.  godz. 15:00 | |
| **POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE** | | | | |
| 6. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej  lub wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej poza obwodem wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym. | | 19.05.2025 r.  godz. 8:00 | 23.05.2025 r.  godz. 15:00 |
| 7. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków  o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym. | | 19.05.2025 r.  godz. 8:00 | 30.05.2025 r.  godz. 15:00 |
| 8. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych  i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym. | | 05.06.2025 r.  godz. 12:00 | |
| 9. | Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia  w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.  **UWAGA: Dotyczy wyłącznie rodziców kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły podstawowej** | | 05.06.2025 r.  godz. 12:00 | 13.06.2025 r.  godz. 15:00 |
| 10. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym | | 17.06.2025 r.  godz. 15:00 | |
| **PROCEDURA ODWOŁAWCZA** | | | | |
| 1. | Składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej  o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. | do 3 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. | | |
| 2. | Sporządzenie uzasadnienia przyczyny odmowy przyjęcia kandydata. | do 3 dni od otrzymania wniosku  o sporządzenie uzasadnienia. | | |
| 3. | Złożenie do dyrektora placówki odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej. | do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia komisji rekrutacyjnej. | | |
| 4. | Rozstrzygnięcie dyrektora placówki odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej. | do 3 dni od dnia złożenia do dyrektora placówki odwołania. | | |